1. **Applicant Profile: الف-** مشخصات درخواست کننده:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مرتبه علمی و رشته:** | **وضعیت استخدامی:  پیمانیرسمی آزمایشیرسمی قطعی** | | | **نام خانوادگی:** | | **نام:** |
| **Passport number:**  **Issue/Expiry date:** | | | **Family Name :** | | | **First Name:** |
| **Phone: تلفن ثابت:** | | **Email: ایمیل:** | | | **گروه:** | **دانشکده:** |
| **Department:** | | | | | **School/** **Faculty:** | |
| **Address: آدرس:** | | | | | **Mobile phone: تلفن همراه:** | |

1. **Purpose International Scientific Activity:** ب - هدف سفر و همکاری علمی بین المللی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **غیره (درخواست کتبی به همراه دلایل و مستندات)** | **خارج شرکت در کنفرانس**  **Conference** | **فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی**  **Sabbatical leave or Research Stay** |

1. **International Scientific Activity Information:** ج- اطلاعات مربوط به هدف سفر و همکاری علمی بین المللی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه یا موسسه دعوت کننده:** | **شهر مقصد:** | **کشور مقصد:** |
| **School/** **Faculty/University:**  **Conference:** | **City:** | **Country:** |
| **مدت سفر: از تاریخ لغایت** |  | |
| **Duration of the trip: from: To:** |  | |
| **Host person or persons: شخص یا اشخاص میزبان:** | | |
| **آدرس و وبسایت میزبان:**  **Host Address and webpage:** | | |

1. **Financial Support:** د- اطلاعات مربوط حمایت مالی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **غیره:** | **با هزینه شخصی** | **حمایت مالی دانشگاه دارد**  **میزان حمایت:** |

5- نام و نام خانوادگی دبیر هیات ریسسه دانشگاه

Name of the Vice President

تاریخ و امضاء

Date and signature

4- نام و نام خانوادگی معاون آموزشی

Name of the Vice President

تاریخ و امضاء

Date and signature

3- نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی

Name of the Vice President

تاریخ و امضاء

Date and signature

2- نام و نام خانوادگی رییس دانشکده

Name of the Faculty Head

تاریخ و امضاء

Date and signature

1-نام و نام خانوادگی متقاضی

Applicant's Name

تاریخ و امضاء

Date and signature

مدارک و چرخه کار برای فرصت مطالعاتی

* موافقت معاون پژوهشی
* موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
* موافقت هیات رییسه با ذکر تاریخ جلسه
* دعوتنامه استاد خارجی
* برنامه سفر شامل مدت و عنوان موضوع پروژه پژوهشی
* کپی پاسپورت

مدارک و چرخه کار برای شرکت در کنفرانس خارج کشور

* موافقت معاون پژوهشی
* موافقت هیات رییسه
* دعوتنامه کنفرانس
* کپی چکیده مقاله
* برنامه سفر شامل مدت
* کپی پاسپورت

مدارک و چرخه کار برای درخواست های متفرقه

* درخواست کتبی خطاب به مدیر همکاری علمی بین المللی دانشگاه ضمن ذکر دلایل نیاز به نامه دانشگاه.
* مدارک و مستندات مربوط به نوع و نحوه همکاری علمی بین المللی عضو هیات علمی به عنوان مثال دعوتنامه استاد خارجی، اخذ گرنت پژوهشی و غیره.

توجه- اخذ مجوز صدور نامه از ریاست دانشگاه یا معاونین ذیربط یا هیات رییسه بسته به مورد ممکن است مورد نیاز باشد.